**Утвержден:**

Решением №10

от 18 мая 2017 г.

Учредитель:

Меркулов Анатолий Анатольевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования**

**Международный лицензированный центр**

**профессионального обучения**

**«Ви.Ай.Пи. - Академия»**

г.Челябинск

**1. Общие положения**

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Международный лицензированный центр профессионального обучения «Ви.Ай.Пи. - Академия» (далее - Учреждение) учреждено гражданином России: Меркуловым Анатолием Анатольевичем (далее - Участник) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами РФ. Собственником Учреждения является Меркулов Анатолий Анатольевич.

1.2. Учреждение является юридическим лицом по российскому праву: и вправе иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами, иметь свой валютный счёт.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Международный лицензированный центр профессионального обучения «Ви.Ай.Пи. - Академия». Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО МЛЦПО «Ви.Ай.Пи.-Академия». Наименование Учреждения на английском языке Private educational institution of additional professional education of international licensed vocational training center "V.I.P.-Academy".

1.4. Учреждение имеет печать, штамп и бланк, может иметь свой торговый знак, зарегистрированный в установленном порядке, средства индивидуализации в соответствии с законодательством. Учреждение имеет две эмблемы:

1 эмблема состоит из части наименования Учреждения на английском языке - V.I.P. Academy, которое изображено на фоне рисунка земного шара, буква "I" - в виде человечка в деловом костюме в шляпе-конфедератке, в галстуке, в очках, в ботинках. Цвет эмблемы: часть земного шара на рисунке, обозначающая покрытие водой - синий цвет, часть земного шара на рисунке, обозначающая покрытие землей - желтый цвет, рисунок земного шара имеет желтую обводку. Буквенная часть V.I.P., в том числе человечек, - желтого цвета с белыми бликами, буквенная часть Academy имеет желтый цвет с обводкой белого цвета и с тенью серого цвета.

2 эмблема состоит из части наименования Учреждения на английском языке - V.I.P. Academy, которое изображено на фоне рисунка земного шара, буква "I" - в виде человечка в деловом костюме, в шляпе-конфедератке, в галстуке, в очках, в ботинках. Цвет эмблемы: черно-белый. Земной шар белого цвета, границы земли и суши изображены черными линиями. Обводка земного шара черного цвета в нижней части переходит в линию, повторяющую контуры буквенного изображения, а именно его части - "cadem". Буквы V.I.P.- черного цвета с белыми бликами. Слово Academy черного цвета.

1.5. Местом нахождения Учреждения является следующий адрес: Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск.

1.6. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований и прочих органов власти.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента его регистрации и (или) выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение вправе пройти государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании» и получить свидетельство о государственной аккредитации.

1.9. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим обязательную итоговую аттестацию, выдаётся документ, установленного Учреждением образца о соответствующем образовании и квалификации, документ заверяется печатью Учреждения, документ выдаётся в виде свидетельства, удостоверения и т. д. Лицам, успешно прошедшим обучение без итоговой аттестации, в том числе на краткосрочных и дистанционных курсах, семинарах, лекциях, мастер-классах, вебинарах и других видах краткосрочного обучения выдается документ установленного Учреждением образца, документ заверяется печатью Учреждения, документ выдаётся в виде сертификата и т. д. 1.10. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника) на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и международными договорами, создавать филиалы, представительства и другие обособленные подразделения, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе с согласия Учредителя (собственника) участвовать в создании других образовательных учреждений, предприятий и организаций, а также союзов и ассоциаций.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении и действуют на основании соответствующих положений, утверждённых ректором Учреждения.

1.15. Тип образовательной организации (Учреждения): организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

**2. Цели и предмет деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение создано в целях:

* осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
* осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
* осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
* осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам;
* всестороннего удовлетворения потребностей граждан в приобретении дополнительного общеобразовательного и профессионального образования различных уровней;
* повышение общего уровня образования населения;
* формирование обучающей базы для населения;
* информационное обеспечение и защита прав граждан РФ в области высоких технологий;
* объединение деятелей науки и практиков различных сфер деятельности, студентов гуманитарных вузов и широкой общественности в деле формирования и развития профессионализма специалистов в различных сферах деятельности;
* обеспечения непрерывного повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов в связи с постоянным повышением образовательных стандартов.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

* реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ;
* дополнительное образование детей;
* дополнительное образование взрослых;
* специальное образование взрослых;
* профессиональное обучение;
* профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов разного профиля и уровня;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* организация и проведение поисковых и научных исследований, в том числе по проблемам подготовки кадров;
* участие в создании регионального и Российского банка кадровых данных, развитии в регионе и России кадровой инфраструктуры, включая научные, учебные, экспертные и иные организации;
* разработку и издание учебной, методической и научной литературы, журналов и других видов печатной продукции;
* распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного, профессионального и культурного уровня;
* консультационно - информационные услуги;
* иные не запрещённые законом виды деятельности.

2.3. Учреждение в соответствии с направлениями своей деятельности:

* осуществляет внедрение новых форм, методов и способов образовательного процесса;
* осуществляет планирование и организацию учебной, методической и иной своей деятельности;
* организует образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Профстандарта образования;
* определяет в установленном порядке размер оплаты за обучение в Учреждении;
* осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
* открывает отделения, филиалы, представительства и другие обособленные подразделения;
* привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своей деятельности, своих работ и программ;
* в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путём организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
* оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
* осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
* проводит благотворительные акции и мероприятия;
* организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации так и за рубежом;
* вправе создавать предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
* осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото- видео и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
* оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
* сотрудничает с государственными органами, общественными объединениями, учебными заведениями и иными организациями;
* входит в государственные органы, общественные объединения и администрацию учебных заведений с вопросами и предложениями по совершенствованию методологии информационной деятельности, практики и образовательного процесса;
* самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными объединениями и учебными заведениями проводит конгрессы, конференции конкурсы, семинары, круглые столы, дискуссии;
* осуществляет общественную экспертизу социально значимых информационных проектов и программ, других документов и решений, создаёт творческие и иные коллективы для её осуществления;
* силами своих специалистов проводит экспертные заключения;
* учреждает средства массовой информации;
* участвует в популяризации рекламно-информационной деятельности в Учреждении.
* осуществляет внешнеэкономическую деятельность;
* изучает и распространяет опыт выдающихся специалистов России и всего мира, специализированную литературу;
* распространяет информацию о своих целях и деятельности;
* представляет и защищает свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и учебных заведениях;
* на усмотрение ректора Учреждения и в соответствии с законами РФ содействует в трудоустройстве студентов, выпускников Учреждения и прочих граждан как на платной так и на бесплатной основе, как на территории РФ так и за пределами РФ;
* осуществляет иную деятельность и проводит иные мероприятия, не противоречащие законодательству и положениям настоящего Устава.

2.4. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

2.5. На усмотрение собственника Учреждение может осуществлять обучение на бесплатной основе в качестве благотворительности.

2.6. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и разрешений.

**3. Прием в Учреждение и организация учебного процесса.**

3.1. Приём в Учреждение проводится по заявлению граждан или их родителей на основе собеседования или собеседования и тестирования.

3.2. Занятия в Учреждении проводятся согласно Положению о правилах внутреннего распорядка. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объёмом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.3. При приёме на обучение Учреждение предоставляет кандидату на обучение для ознакомления документы, регламентирующие организацию учебного процесса, права и обязанности обучающегося и заключить с ним договор на платное обучение.

3.4. Содержание учебного процесса определяется учебными планами и программами, разработанными в Учреждении. Основой всех программ служат Профстандарты образования.

3.5. Обучение ведётся на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

3.6. Основными формами обучения являются: очная, очно-заочная, дистанционная. Занятия проводятся ежедневно по договорённости и согласно расписанию, возможно обучение в любое время в рамках регламента работы Учреждения, в том числе по субботам и воскресеньям. Предусмотрено дневное и вечернее обучение.

3.7. Продолжительность обучения и режим занятий определяются учебными планами и программами, и регламентируется годовыми календарными графиками и расписаниями.

3.8. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.9. Освоение программы профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой в форме квалификационного экзамена по предметам, предусмотренным учебной программой.

3.10. Лицам, успешно окончившим обучение и прошедшим обязательную итоговую аттестацию, выдаётся документ о соответствующем образовании.

3.11. Обучающиеся (учащиеся, слушатели) в Учреждении объединяются в группы, также возможно индивидуальное обучение. Численность групп, по мере комплектования. Количество учащихся (обучающихся, слушателей) в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.12. Отчисление обучающихся (учащихся, слушателей) осуществляются на основании настоящего Устава, а также договоров, заключенных между Учреждением и обучающимися (учащимися, слушателями). Отчисление может производиться на основании заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей), а также за полную или частичную не уплату обучения, грубые и/или не однократные нарушения Устава Учреждения и/или договора с Учреждением, за систематическое непосещение занятий, неуспеваемость учащегося (обучающегося, слушателя). В случае отчисления обучающегося (учащегося, слушателя) произведённая учащимся (обучающимся, слушателем) оплата возврату не подлежит, документ об окончании обучения не выдаётся.

3.13. Дисциплина в учебном процессе поддерживается с соблюдением принципов уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

3.14. Учреждение может осуществлять свою деятельность на территории других суверенных государств, за рубежом, руководствуясь действующим законодательством и нормами международного права.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Взаимоотношения обучающихся (учащихся, слушателей) и Учреждения определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права, обязанности и социальную защиту обучающихся (учащихся, слушателей), ответственность Учреждения и другие условия.

4.2. Обучающиеся (учащиеся, слушатели) имеют права:

- выбирать формы обучения с учетом учебных программ и планов;

- пользоваться кабинетами, учебными помещениями, читальными залами, оборудованием, техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями, графиком занятий;

- ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению всех видов воспитательной работы.

4.3. Обучающиеся (учащиеся, слушатели) обязаны:

* выполнять требования настоящего Устава, договоров, внутренних локальных актов и соблюдать правила внутреннего распорядка;
* беречь оборудование и имущество Учреждения;
* выполнять требования обязательной программы;
* посещать все занятия предлагаемого курса;
* выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения и заниматься самоподготовкой.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и структуру аппарата, которые утверждаются Ректором.

4.5. Для обучения обучающихся (учащихся, слушателей) Учреждение может формировать как постоянные коллективы из собственных штатных работников Учреждения, так и временные из привлекаемых к преподавательской деятельности квалифицированных специалистов на основе контрактов, трудовых договоров и договоров подряда.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, заключение и расторжение договоров, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение самостоятельно определяет системы, порядок и размер оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

4.8. Преподавательский состав имеет право:

* принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебных программ;

пользоваться материально-технической и учебной базой Учреждения.

* осуществлять свою деятельность на благотворительной основе.
* выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающей индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
* повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе в соответствии с занимаемой должности.

4.9. Преподавательский состав обязан:

* проводить на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей программе, курсу;
* систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
* выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

**5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (собственник).

5.3. К компетенции Учредителя (собсвенника) относится решение следующих вопросов:

* внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих и прочих организаций;
* избрание исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций;
* избрание Ревизионной комиссии;
* утверждение годовых отчётов, годовых бухгалтерских балансов;
* утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
* определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
* принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
* принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности;
* утверждение отчётов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности;
* создание и прекращение деятельности филиалов, представительств и других обособленных подразделений;
* согласование и утверждение финансового плана и сметы расходов Учреждения и внесение в них изменений;
* определение необходимости создания, целей создания, размеров, источников формирования и порядка использования фондов;
* принятие решения о совершении крупных финансовых сделок Учреждением, а также утверждение отчетов по ним;
* реорганизация и ликвидация Учреждения.
* назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
* утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя (собственника).

5.4. Учреждение возглавляет Ректор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.5. Ректор действует на основе законодательства РФ, настоящего Устава Учреждения, работает на основе контракта, договора и т.д., заключаемого с Учредителем (собственником).

5.6. Ректор Учреждения подотчётен Учредителю (собственнику) и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя (собственника).

5.7. Ректор вправе назначать на должности собственных заместителей и главного бухгалтера только после их утверждения Учредителем (собственником).

5.8. Ректор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий Ректора устанавливается до 5 лет. Допускается неоднократное назначение.

5.9. Ректор по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.10. Ректор осуществляет руководство деятельностью и выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

* осуществляет оперативное руководство деятельностью;
* подготавливает и выполняет решения Учредителя (собственника);
* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях как на территории РФ, так и за рубежом;
* в пределах, установленных настоящим Уставом и договором, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
* осуществляет международные связи;
* утверждает приём и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
* открывает расчетный и другие счета Учреждения в банковских учреждениях;
* издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
* организует работу, несет полную ответственность за все направления его деятельности перед Учредителем (собственником);
* обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
* утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя (собственника);
* обеспечивает выполнение решений Учредителя (собственника);
* подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю (собственнику);
* организует бухгалтерский учёт и отчётность;
* представляет на утверждение Учредителю (собственнику) годовой отчёт и баланс Учреждения;
* утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;
* утверждает правила приёма и количество слушателей в группах Учреждения;
* утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
* утверждает должностные инструкции;
* несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
* при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
* организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* по согласованию с Учредителем (собственником) определяет структуру Учреждения, квалификационный, штатный состав преподавателей и работников Учреждения и утверждает штатное расписание;
* создает условия для повышения квалификации преподавательского состава.

5.11. Ректор нанимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, заключает гражданско-правовые договоры, контракты с физическими лицами.

5.12.Коллегиальными органами управления (формами самоуправления) Учреждения являются:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

5.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

5.14. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения; объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально - технической базы Учреждения.

5.15. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Возражения кого-либо из участников общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания работников Учреждения.

5.16. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения. Председатель и секретарь общего собрания работников работают на общественных началах – без оплаты.

5.17. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

* избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* принятие правил внутреннего распорядка;
* утверждение коллективных требований и предложений к работодателю;
* утверждение и осуществление мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
* обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
* рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, раз­вития наставничества;
* участвовать в принятии локальных актов касающихся трудовой деятельности работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом;
* рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
* решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.18. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Ректора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

5.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, Ректор и его заместители. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя (собственника), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.20. Председателем Педагогического совета Учреждения является Ректор. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.21. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

5.22. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
* анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
* определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
* обсуждение содержания учебного плана, режима работы Учреждения и составление учебных графиков;
* определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
* определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
* утверждение форм промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
* рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
* принятие списка учебников, а также учебных пособий, используемых Учреждением;
* принятие, утверждение локальных актов, касающихся образовательной деятельности;
* подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.23. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.24. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Ректора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

5.25. Ректор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (собственника), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Ректора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.26. Общее собрание работников и Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**6. Порядок формирования имущества Учреждения.**

6.1. С Учреждением должен быть заключен договор о закреплении имущества на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (собственником).

6.4. Учреждение не вправе отчуждать в т.ч. сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя (собственника).

6.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается с согласия Учредителя (собственника) в случае необходимости изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество.

6.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность.**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* имущество, переданное ему Учредителем (собственником);
* имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;
* ассигнования, дотации и другие поступления из бюджета, направленные на реализацию целевых программ;
* собственные средства Учреждения;
* амортизационные отчисления;
* безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования, отчисления и другие взносы от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
* кредиты банков, других кредиторов и иных, не запрещенных законом поступлений;
* дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
* иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством РФ и Уставом.

7.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовые финансово-хозяйственные документы, сметы доходов и расходов, заключает договоры с предприятиями и организациями.

7.5. Доходы, оставшиеся в распоряжении Учреждения, используются в его собственных интересах и распределяются самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом оплаты труда и Учредителю (собственнику).

7.6. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда в части собственных денежных средств, полученных за счет хозяйственной деятельности, а также размеры доплаты и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.7. Учреждение имеет право в установленном порядке:

* заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставления работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения;
* владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
* осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность;
* приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством;
* создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм;
* привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
* предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;
* приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности основные оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
* осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем (собственником), а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
* реализовать продукцию, услуги и работы, оказываемые населению по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, по государственным ценам;
* использовать чистую прибыль;
* формировать структуру Учреждения;
* определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
* определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления;
* устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
* учреждать по решению Учредителя (собственника) обособленные подразделения (филиалы, представительства и другие обособленные подразделения) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица;
* осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

Обособленные подразделения действуют на основании положений, утвержденных Ректором Учреждения. Руководитель обособленного подразделения назначается Ректором Учреждения по согласованию с Учредителем (собственником) и действует на основе доверенности Ректора Учреждения.

7.8. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

* реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

7.9. Учреждение обязано:

* расходовать бюджетные средства и средства, поступающие из внебюджетных источников, строго по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой;
* предоставлять для согласования и утверждения Учредителю (собственнику) необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
* нести ответственность за сохранность документов;
* согласовывать с Учредителем (собственником) структуру Учреждения;
* хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
* осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

7.10. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем (собственником), а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством РФ.

7.11. Финансовый год в Учреждении начинается с первого января и заканчивается тридцать первого декабря календарного года.

**8. Международная деятельность Учреждения.**

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, педагогической и научной деятельности, путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Учреждение участвует в международных конференциях, семинарах, симпозиумах, проектах и т.п. и предоставляет отчетные документы об этом Учредителю (собственнику).

8.3. Учреждение с разрешения Учредителя (собственника) может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством и предоставляет отчетные документы об этом Учредителю (собственнику).

**9. Учет и отчетность**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю (собственнику) и соответствующим органам в установленном порядке финансовую и статистическую отчетность.

9.2. По запросу Учредителя (собственника) Учреждение представляет Учредителю (собственнику) отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

9.4. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

**10. Внесение изменений в устав Учреждения.**

10.1. Внесение изменений в Устав Учреждения является исключительной компетенцией Учредителя (собственника).

10.2. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

11.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может быть осуществлена по решению Учредителя (собственника).

11.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством РФ:

* по решению Учредителя (собственника);
* на основании решения суда.

11.3. Учредитель (собственник) назначает ликвидационную комиссию.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения в случае возникновения спора выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения о порядке и сроках заявлений и требований его кредиторов. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

11.6. По окончанию двух месяцев для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и производит расчеты с кредиторами в порядке, определенном кодексом РФ.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (собственником).

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (собственнику).

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившем существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.11. При реорганизации и прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы, постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы.

11.12. Все изменения и дополнения к настоящему уставу Учреждения вносятся по решению Учредителя (собственника).

**Подпись Учредителя**

Меркулов Анатолий Анатольевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_